

## **CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2025**

### **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS MUSEOLÓGICOS PARA O MUSEU FÁRMACO HOSPITALAR**

**MODALIDADE: MELHOR TÉCNICA**

#### **1. APRESENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA**

A Fundação Senhor dos Passos, por meio desta Chamada Pública, torna público o presente edital que tem por objetivo a contratação de empresa especializada, com CNPJ ativo e regular, para a prestação de serviços técnicos de natureza museológica voltados à salvaguarda do acervo do Museu Fármaco Hospitalar, situado no Casarão da Fundação Senhor dos Passos, localizado na Rua Menino Deus, nº 376 – Centro, Florianópolis/SC, CEP 88020-210.

O espaço integra o complexo do Imperial Hospital de Caridade, onde o acervo encontra-se atualmente alocado. Esta chamada está vinculada ao projeto cultural “Estruturação do Museu Fármaco Hospitalar – Implantação da primeira exposição de longa duração e ações de conservação do acervo museológico”, aprovado no PIC - Programa de Incentivo à Cultura/Mecenato Estadual SC, sob o nº 9906-191959, tendo como proponente a Fundação Senhor dos Passos.

O acervo, de caráter histórico e hospitalar, será objeto de ações de conservação preventiva, mediante higienização básica, acondicionamento e documentação museológica, com vistas à sua preservação, facilitação da pesquisa e difusão para finalidades culturais e educativas. Esta contratação está vinculada ao Plano Museológico do Museu Fármaco Hospitalar (2023–2033), com ênfase no Programa de Acervos, sendo também disponibilizado como anexo o último levantamento do acervo, contendo dados quantitativos e dimensionais.

##### **1.1 CRONOGRAMA DO EDITAL**

1.1.1 Publicação e divulgação do Edital	04/12/2025
1.1.2 Período de esclarecimentos	04/12/2025 a 12/12/2025
1.1.3 Recebimento de Propostas	Até 23/12/2025
1.1.4 Julgamento das propostas /	24/12/2025 a 12/01/2026

Habilitação	
1.1.5 Divulgação do Resultado Preliminar	13/01/2026
1.1.6 Período Recursal	Até 16/01/2026
1.1.7 Análise dos Recursos e Resultado Final	19/01/2026 a 21/01/2026
1.1.8 Habilitação	22/01/2026 a 27/01/2026
1.1.9 Assinatura do Contrato	30/01/2026

As propostas deverão ser enviadas para o e-mail: contato@fundacaosrpassos.com.br, atendendo os documentos do item 09 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO, deste edital, sendo os documentos relacionados nos critérios: Experiência da empresa; Formação da equipe e Desenvolvimento dos trabalhos.

## **2. BASE LEGAL**

A contratação deverá observar, no que couber, os seguintes dispositivos legais e normativos:

- Lei nº 7.287/1984 – Regulamentação da Profissão de Museólogo;
- Lei nº 11.904/2009 – Institui o Estatuto de Museus;
- Decreto nº 8.124/2013 – Regulamenta dispositivos da Lei nº 11.904/2009;
- Resolução Normativa IBRAM nº 2/2014 – Define os elementos da documentação museológica;
- Orientações do COREM 5ª Região (COREM 5R).

## **3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

Contratação de empresa legalmente constituída para a prestação de serviços museológicos especializados, por um período de até 12 (doze) meses, compreendendo:

- Higienização básica do acervo;
- Acondicionamento físico adequado das peças no material disponibilizado;
- Documentação museológica do acervo.

### 3.1 Resultados esperados

- Meta 1 – Higienização básica das 2.789 peças, conforme princípios de conservação vigentes;
- Meta 2 – Acondicionar o acervo para guarda permanente das 2.789 peças, utilizando o material e espaço disponibilizados;
- Meta 3 – Realizar a documentação museológica das 2.789 peças, atualizando o levantamento já existente do acervo.

## 4. PERFIL DA EQUIPE EXIGIDA

A empresa deverá constituir equipe mínima composta por:

<b>Função</b>	<b>Perfil Exigido</b>
Museólogo (Coordenação)	Formação superior em Museologia, com inscrição ativa no COREM, e experiência comprovada em coordenação de projetos museológicos.
Arquivista	Comprovação de atuação em acervos museológicos e conhecimento técnico em acondicionamento e conservação.
Assistente de Museologia	Experiência básica comprovada em atividades correlatas à conservação e documentação de acervo.

## 5. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES

- Levantamento técnico inicial do acervo;
- Higienização básica de todas as peças;
- Acondicionamento físico em materiais apropriados (a serem fornecidos pela contratante);
- Registro das peças com base nos padrões técnicos da Resolução IBRAM nº 2/2014;
- Emissão de relatórios de andamento e relatório final.

## 6. LOCAL DE EXECUÇÃO

Casarão da Fundação Senhor dos Passos – Rua Menino Deus, 376 – Centro – Florianópolis/SC – CEP 88020-210.

## **7. CRONOGRAMA E PRAZO DE EXECUÇÃO**

Prazo total de execução: até 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato. A empresa terá liberdade para compor a jornada de trabalho da equipe, desde que previamente acordada com a Contratante e que assegure o cumprimento integral das metas estabelecidas.

## **8. VALORES E PAGAMENTO**

<b>FUNÇÃO/ATIVIDADE</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
Coordenação Museológica	R\$ 63.000,00
Arquivista	R\$ 39.600,00
Assistente de Museologia	R\$ 20.760,00
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 123.360,00</b>

O valor do contrato é fixo, irrevogável e sem aditivos. Os pagamentos serão realizados de acordo com o cronograma físico/financeiro da proposta apresentada pela empresa, mediante entrega de relatório técnico e validação por parte da contratante.

## **9. CRITÉRIO DE SELEÇÃO**

A seleção será realizada com base no critério de melhor técnica, considerando:

<b>CRITÉRIO</b>	<b>DOCUMENTAÇÃO</b>	<b>PESO</b>
Experiência da empresa	Currículo institucional / Portfólio de serviços similares	3
Formação da equipe	Currículos dos Profissionais com comprovações	2

Desenvolvimento dos trabalhos	Proposta técnica detalhada (metodologia, cronograma de trabalho e de desembolso e recursos utilizados)	5
-------------------------------	--	---

## 10. MATERIAIS DISPONIBILIZADOS PELA CONTRATANTE

A Contratante disponibilizará os seguintes materiais para execução dos serviços:

MATERIAL	QUANTIDADE
CAIXAS DE ARQUIVO	20 UNIDADES
CAIXAS ORGANIZADORAS 26L COM TAMPA	100 UNIDADES
ESPUMA ETHAFOANM 4MM	25 METROS
TNT	50 METROS
MASCARAS DESCATÁVEIS	10 CAIXAS
LUVAS DESCARTÁVEIS	10 CAIXAS
TRINCHAS	05 UNIDADES
ALCOOL 70%	10 LITROS

## 11. VISITA TÉCNICA

Será facultada a realização de visita técnica ao local e ao acervo, a ser agendada previamente com a Contratante. Interessados devem enviar solicitação para o e-mail: contato@fundacaosrpassos.com.br

## 12. ANEXOS DISPONIBILIZADOS

Anexo I – Plano Museológico do Museu Fármaco Hospitalar (2023–2033)

Anexo II – Levantamento Quantitativo e Dimensional do Acervo

Anexo III – Modelo de Declaração de Proposta

Anexo IV – Minuta de Contrato

## 13. DA HABILITAÇÃO E REGULARIDADE FISCAL

13.1. A empresa selecionada deverá apresentar, no momento da contratação, a documentação comprobatória de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e técnica, em original ou cópia autenticada, conforme segue:

### a) Habilitação Jurídica

- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente

registrado, com todas as alterações ou consolidação;

- Documento de eleição ou designação dos atuais administradores, quando aplicável.

**b) Regularidade Fiscal e Trabalhista**

- Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (emitida pela Receita Federal do Brasil e PGFN);
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- Certidão Negativa de Débitos Municipais do domicílio ou sede da empresa;
- Comprovante de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- Comprovante de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).

**c) Qualificação Técnica**

- Currículo institucional ou portfólio comprovando experiência em serviços museológicos correlatos;
- Currículos e comprovantes de formação da equipe técnica mínima exigida (museólogo, arquivista e assistente de museologia);
- Declaração de que dispõe dos recursos humanos e materiais necessários à execução dos serviços.

**d) Declarações Complementares**

- Declaração de inexistência de fato impeditivo à contratação;
- Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho de menor);
- Declaração de que não possui vínculo com membros da Fundação Senhor dos Passos que possa caracterizar conflito de interesses.

(Os modelos serão enviados para a empresa selecionada)

13.2. A não apresentação ou a apresentação irregular de qualquer dos documentos exigidos implicará a desclassificação da empresa proponente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

#### **14. DISPOSIÇÕES FINAIS**

A participação nesta Chamada Pública implica a aceitação integral e irretratável de todos os termos deste edital e de seus anexos. A empresa selecionada deverá apresentar, no momento da contratação, toda a documentação comprobatória de habilitação jurídica, fiscal e trabalhista exigida por lei.

Casos omissos serão dirimidos pela Fundação Senhor dos Passos, observadas as normas aplicáveis e os princípios da administração.

Florianópolis, 03 de dezembro de 2025.

Fundação Senhor dos Passos